

Guatemala, 30 de diciembre de 20016

Informe 03-2016

Licenciado:

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

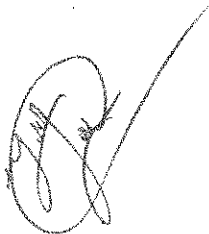
Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Numero 1921-2016** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial **Número 1025-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura numero 000004 serie A.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.

### Resultados Obtenidos:


1. Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archivan la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



Junior Alexander Chajon Tepeu

---

Vo.Bo



Leda Gladys Elizabeth Dalala  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado:

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Numero 1921-2016** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial **Número 1025-2016** correspondiente al periodo del **24 de octubre al 31 de diciembre** del presente año.


**OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE:**

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
  2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archiva la documentación.
  3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
  4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.
- 



**Junior Alexander Chajon Tepeu**

Vo.Bo.



**Lcda. Gladys Elizabeth Palala**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado:

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

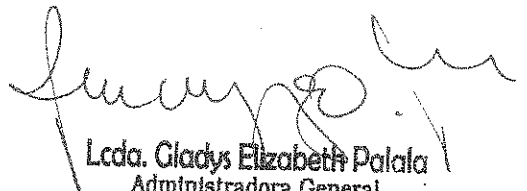
Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Numero 1921-2016** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial **Número 1025-2016** correspondiente al periodo del **24 de octubre al 31 de diciembre** del presente año.

1. Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archivan la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



**Junior Alexander Chajon Tepeu**

Vo.Bo



**Lcda. Gladys Elizabeth Palala**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes